



Aika 08.01.2025, klo 17:00 - 17:22

Paikka Vihikari 10, kokoushuone Vihikari 1

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 2 Kokouksen sihteerin valinta**
- § 3 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 4 Rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien delegointi viranhaltijoille**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pauli Määttä, puheenjohtaja
Jarmo Haapaniemi
Arto Hämäläinen
Kauko Karhumaa, varajäsen
Saija Kivelä, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anne Määttä, palvelusihteeri, sihteeri
Hannu Hanhela, johtava rakennustarkastaja, esittelijä

Poissa

Kaisu Juvani
Anu Leivo

Allekirjoitukset

Pauli Määttä
Puheenjohtaja

Anne Määttä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Saija Kivelä

Arto Hämäläinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.1.2025.



§ 1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Kokouksen sihteerin valinta

Sihteeriksi valittiin Anne Määttä.



§ 3

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Saija Kivelä ja Arto Hämäläinen.



§ 4

Rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien delegointi viranhaltijoille

244Dno-2024-726

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa

laura.kantomaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kempeleen viranomaislautakunta toimii rakentamislain 751/2023 99 §:n mukaisena rakennusvalvontaviranomaisena. Lautakunta voi siirtää päätösvaltaansa hallinnollista pakkoa koskevaa päätösvaltaa lukuun ottamatta alaisilleen viranhaltijoille, ellei voimassa olevasta lainsäädännöstä muuta johdu.

Delegoitu toimivalta rakennusvalvontaviranomaiselle määrätyissä tehtävissä:

Johtava rakennustarkastaja tai rakennustarkastaja:

1. päättää rakentamisluvasta (RakL 42-43 §)
2. päättää purkamisluvasta ja purkamisluvan edellytyksistä (RakL 55- 56 §)
3. päättää rakentamisluvan voimassaoloajan jatkamisesta (RakL 77 §)
4. päättää rakennustyön aloittamisoikeudesta (RakL 78 §)
5. antaa luvan naapurin alueen käyttämiseen (RakL 106 §)
6. päättää rakennustyön keskeyttämisestä (RakL 108 § 3 mom)
7. määrää aloituskokouksen pitämisestä ja toimii rakennusvalvontaviranomaisen edustajana aloituskokouksessa (RakL 110 §)
8. päättää RakL 111 § mukaisesta laadunvarmistus selvityksen edellyttämisestä
9. päättää RakL 112 § mukaisesta viranomaiskatselmusten määräämisestä, sekä toimittaa katselmukset
10. määrää viranomaistarkastukset rakennustyön aikana (RakL 113 §)
11. oikeus sallia asiantuntijatarkastus (RakL 114 §)
12. oikeus vaatia ulkopuolisen tarkastus (RakL 115 §)
13. oikeus vaatia RakL 116 § mukaista erityismenettelyä
14. päättää rakennuttajavalvontaan liittyvistä luvista (RakL 119 §)
15. toimittaa loppukatselmukset ja siihen liittyvät tehtävät (RakL 122-124 §)
16. oikeus perustaa ja poistaa rakennusrasite (RakL 129-130 §)
17. päättää yhdyskuntateknisen laitteiden sijoittamisesta, muuttamisesta ja poistamisesta (RakL 131 §, 133 §)
18. päättää vähäisten laitteiden sijoittamisesta (RakL 134 §)



19. määrää kiinteistöjen yhteisjärjestelystä sen muuttamisesta ja poistamisesta (RakL 135-138 §)
20. päättää luonnollisen vedenjuoksun muuttamisesta (RakL 138 §)
21. antaa rakennuksen kunnossapitoa koskevat määräykset (RakL141 §)
22. antaa määräyksen keskeneräisen rakennustyön saattamisesta valmiiksi (RakL 144 §)
23. määrää rakennustyön keskeyttämistä (RakL 146 §)
24. oikeus suorittaa RakL 148 § mukaisia tarkastuksia ja tutkimuksia
25. oikeus tehdä ilmoitus syytteen nostamiseksi (RakL 153 §)

Tarkastusinsinööri:

1. toimii rakennusvalvontaviranomaisen edustajana aloituskokouksessa (RakL 110 §)
2. edellyttää laadunvarmistusselvityksen tekemistä (RakL 111§)
3. toimittaa lupapäätöksessä määrätyt viranomaiskatselmukset (RakL 112 §)
4. määrää viranomaistarkastuksista rakennustyön aikana (RakL 113 §)
5. ilmoittaa rakentamishankkeeseen ryhtyvälle tarkastusasiakirjaan tehdyistä virheellisistä merkinnöistä (RakL 118 §)
6. toimittaa rakennustyön loppukatselmukset (RakL 122-124 §)
7. suorittaa rakennuskohteessa tarkastuksia ja tutkimuksia. (RakL 148 §)

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Hanhela, johtava rakennustarkastaja

Viranomaislautakunta päättää delegoida toimivaltaansa esitetyn mukaisesti.

Päätös

Viranomaislautakunta päättää delegoida toimivaltaansa esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

tekninen johtaja, rakennusvalvonta



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.